



PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG

Iklan dibukakan kepada warganegara dan penduduk tetap Negara Brunei Darussalam sahaja.

ASSISTANT RESIDENT ENGINEER (A.R.E.)

JABATAN KEMAJUAN

JABATAN KERJA RAYA

B.2 (\$2,445 - \$3,280)

KEKOSONGAN = 02 (DUA)

KELAYAKAN MINIMUM

1. Mempunyai kelulusan pendidikan sekurang-kurangnya diperingkat Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dalam bidang berkaitan.
2. Mempunyai pengalaman kerja di dalam bidang yang berkenaan sekurang-kurangnya 03 (tiga) tahun adalah merupakan satu kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB BAGI ASSISTANT RESIDENT ENGINEER

1. Memantau kerja harian kontraktor;
2. Memastikan kerja mengikut lukisan atau spesifikasi;
3. Memantau kualiti kerja kontraktor;
4. Mencatit laporan aktiviti ditapak bina dan melaporkannya kepada pegawai atasan;
5. Memeriksa bahan binaan sebelum digunakan dan menyaksikan ujian di tapak seperti *cube test*, *slump test*, *compaction test* dan lain-lain bagi keperluan kontrak pembinaan;
6. Memantau dan memastikan kontraktor patuh akan pelan keselamatan dan kesihatan bagi projek pembinaan;
7. Melaporkan semua isu berbangkit ditapak mengenai projek;
8. Memastikan catatan buku keluar/ masuk sebagai kedatangan di isi;
9. Menghadiri mesyuarat bulanan kemajuan projek

Nota:

1. Pemohon dikehendaki untuk mengisi dan mengembalikan **Borang Permohonan Site Staff** yang lengkap, salinan kad pengenalan dan sijil-sijil yang berkenaan melalui e-mel ke uss@pwd.gov.bn **tidak lewat dari hari Ahad, 06 September 2026.**
2. Hanya pemohon yang memenuhi syarat sahaja akan dihubungi.
3. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai permohonan, Pemohon boleh menghubungi **Unit Site Staff** di talian **2383911 sambungan 101.**